

# PROGRAMME

## Déroulé :

### 1. Phase préliminaire - 2H

1. Analyse de la demande et des attentes
2. Détermination du format le plus adapté à la situation et au besoin : de 18 à 24H
3. Définition du déroulement du bilan.

### 2. Phase d'investigation-12 à 18H

#### 1. Mieux se connaître :

- Analyse du parcours personnel et professionnel,
- Exploration des valeurs, centres d'intérêts, motivations et personnalité
- Exercices et évaluations à faire en dehors des séances

#### 2. Analyse métier /marché et recherches documentaires :

- Exploration des voies d'évolution professionnelle possibles,
- Travail et recherches personnelles entre les séances
- Analyse des compétences : savoir, savoir-faire et savoir-être,
- Identification des « possibles », définition du projet et du plan d'action.

### 3. Phase de conclusion - 4H

1. Appropriation des résultats détaillés de la phase d'investigation,
2. Recensement des conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels,
3. Définition des modalités et étapes du ou des projets professionnels : plan d'actions

Bilan à 6 mois

Des évaluations sont prévues tout au long du bilan de compétences.

## Résultats attendus

Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations ; Définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation ; Utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière. Il sera remis une synthèse commentée au bénéficiaire, à l'issue du bilan de compétences

## Modalités d'admission

Admission après entretien

Modalités pédagogique adaptées au bénéficiaire avec une mise en oeuvre sur mesure

## Modalités d'évaluation :

Au début de la formation : Recueil des attentes lors de l'entretien préalable, Questionnaire d'évaluation des acquis en début de formation, Questionnaire d'évaluation à J+30, Évaluation continue durant la formation

Fin de formation : Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation, Remise d'une attestation de fin d formation, Questionnaire d'évaluation de la satisfaction de fin de formation, Bilan de fin de formation adressé au commanditaire, s'il ne participe pas à la formation